



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Sekretariat : BKPSDM Kabupaten Seluma, Jln. Soekarno-Hatta Pematang Aur No. 01
SELUMA – BENGKULU

P E N G U M U M A N

Nomor : 03/Pansel-JPTP/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma, sesuai dengan :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Persetujuan dari Badan Kepegawaian Negera Nomor : 38972/R-AK.02.03/SD/K/2026, tanggal 31 Juli 2026, hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Seluma

dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah se- Provinsi Bengkulu yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma yang kosong yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka adalah :

1. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2. KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
3. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
4. KEPALA DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
6. KEPALA DINAS PERIKANAN
7. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
8. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
9. KEPALA DINAS KESEHATAN
10. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
11. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
12. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

B. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah se-Provinsi Bengkulu;
2. Berpendidikan minimal S1/D4 yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun dengan Pangkat/Golongan Pembina IV.a;
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana
8. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan berat
9. Diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau memiliki sertifikat Keahlian Madya untuk pelamar yang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Madya

- 10. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 11. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun saat diangkat atau dilantik dalam jabatan pimpinan tinggi
- 12. Sehat jasmani dan rohani dari dokter instatnsi pemerintah
- 13. Peserta dapat melampirkan dokumen tambahan sesuai dengan bidang jabatan yang dilamar

C. KETENTUAN PENDAFTARAN

Pelamar melakukan pendaftaran melalui aplikasi ASN Digital (<https://asndigital.bkn.go.id>, <https://asnkarier.bkn.go.id>) dan mengunggah berkas persyaratan yang meliputi:

- 1. Surat lamaran yang diketik dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- sebagai contoh pada Lampiran I
- 2. Surat izin/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian tentang persetujuan untuk mengikuti seleksi terbuka sebagai contoh pada Lampiran II;
- 3. Surat pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik bermaterai Rp. 10.000,- sebagai contoh pada Lampiran III;
- 4. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan Surat Keterangan Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan berat bermaterai 10.000,- sebagai contoh dalam Lampiran IV;
- 5. Daftar Riwayat Hidup (sesuai Perka BKN No 11 Tahun 2002) disertai pas photo warna 4x6 cm dan bermaterai 10.000,- sebagai contoh pada Lampiran V;
- 6. Surat pernyataan keaslian dokumen sebagai contoh pada Lampiran VI;
- 7. Surat keterangan rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas sebagai contoh pada Lampiran VII;
- 8. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
- 9. Surat Keputusan pengangkatan pertama pada jabatan eselon IV (Pengawas) sampai dengan pengangkatan dalam jabatan terakhir atau Surat Keputusan Pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional sampai dengan jenjang Madya;
- 10. Penilaian Prestasi Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir (2024 dan 2025);
- 11. Ijazah yang dimiliki (sarjana/pascasarjana) di legalisir;
- 12. STTPP Diklat Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau Diklat Kepemimpinan Tingkat II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional atau sertifikat keahlian Madya untuk pelamar dari Pejabat Fungsional;
- 13. STTPP diklat teknis maupun fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
- 14. Bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) tahun 2025 bagi yang wajib lapor, bagi yang belum wajib lapor LHKPN cukup melampirkan surat keterangan dari Inspektorat;
- 15. Bukti Pelaporan SPT Pajak Tahunan terakhir;
- 16. Pas foto terbaru warna ukuran 4X6, sebanyak 2 (dua) lembar;
- 17. Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Kesehatan Jiwa dari Rumah Sakit Pemerintah (**setelah dinyatakan masuk 3 (tiga) besar**);
- 18. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari BNN/Rumah Sakit Pemerintah (**setelah dinyatakan masuk 3 (tiga) besar** ;
- 19. Peserta dapat melamar maksimal 2 (dua) jabatan;

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma, sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman dan Pendaftaran melalui aplikasi ASN Digital (https://asndigital.bkn.go.id)	21 Agustus s.d 6 September 2026
2	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	21 Agustus s.d 8 September 2026
3	Pengumuman seleksi administrasi	10 September 2026
4	Uji Publik	14 s.d 18 September 2026
5	Seleksi Kompetensi/Assesment	21 s.d 24 September 2026
6	Penulisan Makalah, Presentasi dan Wawancara	28 s.d 30 September 2026
7	Pengumuman Hasil Seleksi	5 Oktober 2026

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui ASN Digital (<https://asnkarier.bkn.go.id>).

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Panitia seleksi tidak menerima lamaran secara langsung;
2. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Seluruh proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat final dan mengikat;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data atau keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Pengumuman dan formulir dokumen persyaratan dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui aplikasi ASN Digital (<https://asndigital.bkn.go.id>);
7. Alamat sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma adalah Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Seluma, Jln. Soekarno-Hatta Pematang Aur No. 01 Telp. (0736) 9150025, 9150026 Kode Pos 38876
8. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat datang ke Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja
9. Kelengkapan dokumen berupa Format Surat Lamaran, dll, terdapat lampiran I dst.

Tais, 20 Agustus 2026

KETUA PANITIA



DEDDY RAMDHANI, SE, M.SE, MA

LAMPIRAN : PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. SELUMA
TAHUN 2026, TANGGAL SEPTEMBER 2026
NOMOR : / Pansel-JPTP/2026

KELENGKAPAN DOKUMEN

LAMPIRAN I
FORMAT SURAT LAMARAN

.....,..... 2026

Hal : Lamaran Mengikuti Seleksi
Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Seluma

Kepada
Yth. Bupati Seluma
c.q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Seluma
di –
Tais

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Nomor : / Pansel-JPTP/2026
tanggal Agustus 2026 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Tahun 2026, saya yang
bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :
Nomor Ponsel :
E-mail :

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma, serta akan
mengikuti proses dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi, adapun
jabatan yang saya lamar adalah :

1.
2.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini saya melampirkan seluruh
persyaratan yang telah ditentukan. Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak
saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-

Nama
NIP.

LAMPIRAN II
FORMAT SURAT PERSETUJUAN

(KOP PEMERINTAH DAERAH ASAL)

SURAT PERSETUJUAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Tahun 2026, sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor : 03/Pansel-JPTP /2026 tanggal 0 Agustus 2026 dan menyetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka dimaksud.

....., 2026

Pejabat Pembina Kepegawaian

.....

LAMPIRAN III
FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak terafiliasi dan tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,..... 2026
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000,-

Nama
NIP.

LAMPIRAN IV
SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN
PROSES PERADILAN PIDANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana selama 2 (dua) tahun terakhir. Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Tahun 2026.

	, 2026
Mengetahui, Kepala BKD/BKPSDM	Yang membuat pernyataan, Materai Rp. 10.000,-
NAMA NIP	NAMA NIP

LAMPIRAN V
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS FOTO

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas	
1. Nama	:
2. NIP	:
3. Tempat/Tanggal Lahir	:
4. Jenis Kelamin	:
5. Agama	:
6. Alamat Rumah	:
7. Pangkat Terakhir	:
8. Jabatan Terakhir	:
9. Unit Kerja	:
10. Instansi	:
11. Nomor Ponsel	:

B. Riwayat Kepangkatan					
No	Pangkat/Gol.Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat Yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

C. Riwayat Jabatan						
No	Jabatan	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat Yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

D. Riwayat Pendidikan					
No	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/Akademi/ Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/Direktur/ Dekan/Ketua/Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	Akademi				
5	Sarjana				
6	Pasca Sarjana				

E. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan						
No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan (Jam Pembelajaran)	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

F. Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional						
No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan (Jam Pembelajaran)	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

G. Penilaian Prestasi Kerja				
No	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Nilai
1	2	3	4	5
1	2023			
2	2024			

H. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri yang terkait dengan Wawasan dan Manajemen Pemerintahan Umum/Daerah						
No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara ra Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan (Jam Pembelajaran)	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

I. Pengalaman sebagai Penyaji/Narasumber dalam Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional/Daerah yang terkait dengan Wawasan dan Manajemen Pemerintahan Umum/Daerah					
No	Nama Kegiatan	Judul Makalah/ Materi	Tempat Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Penyelenggara Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

..... 2025

Pelamar,

Nam
NIP.

LAMPIRAN VI
FORMAT SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Tahun 2026, dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen yang dilampirkan adalah sah dan benar.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa dokumen yang disampaikan tersebut ternyata tidak sah atau terdapat manipulasi, maka saya menerima konsekuensi dinyatakan gugur pada seleksi Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Tahun 2026.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia mempertanggungjawabkan di depan pengadilan apabila di kemudian hari pernyataan saya tidak benar.

.....,..... 2026

Yang membuat pernyataan

Materai, 10.000,-

NAMA
NIP.

LAMPIRAN VII
FORMAT SURAT KETERANGAN REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS

SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS _

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Instansi :

1. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
2. Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor : 00/Pansel-JPTP/2026 tanggal 00 Agustus 2026 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma Tahun 2026.

.....,..... 2026

Pejabat Pembina Kepegawaian

Materai, 10.000,-

.....



BKPSDMSELUMA
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**



PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI ASN KARIER UNTUK PELAMAR SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA KABUPATEN SELUMA

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SELUMA**

Talang Saling, Kec. Seluma, Kabupaten Seluma, Bengkulu 38878

**PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI ASN KARIER
PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
Talang Saling, Kec. Seluma, Kabupaten Seluma, Bengkulu 38878**



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR	3
BAB 1	4
PENDAHULUAN	4
1.1 MAKSUD DAN TUJUAN.....	4
BAB 2	5
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI	5
2.1 AKSES APLIKASI.....	5
2.2 CARA PENGGUNAAN	6



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Aplikasi ASN Karier.....	5
Gambar 2 Tampilan Portal ASN Digital.....	5
Gambar 3 Tampilan Layanan ASN Digital	6
Gambar 4 Tampilan Menu Login ASN Digital	6
Gambar 5 Halaman Login.....	7
Gambar 6 Tampilan Halaman Otentikasi	7
Gambar 7 Tampilan Menu Portal ASN Digital	8
Gambar 8 Tampilan Menu Layanan Individu	8
Gambar 9 Tampilan Aplikasi MyASN.....	9
Gambar 10 Tampilan Menu Home pada aplikasi ASN Karier	9
Gambar 11 Tampilan Menu Lowongan Aplikasi ASN Karier.....	10
Gambar 12 Tampilan Menu Detail Lowongan ASN Karier.....	11
Gambar 13 Tampilan Jabatan yang sudah dilamar	11
Gambar 14 Contoh tampilan Log Tahapan Seleksi yang sudah dilalui	12
Gambar 15 Menu Notifikasi ASN Karier	12
Gambar 16 Menu Upload Persyaratan Lowongan Jabatan	13
Gambar 17 Unggah Data Persyaratan	13
Gambar 18 Submit untuk pengiriman berkas	14



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN

Menindaklanjuti surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6569/B-AK.03/SD/K/2024 tanggal 26 September 2024 Hal Penegasan Atas Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Sebelum Penerapan Manajemen Talenta Secara Nasional bahwa bagi instansi pemerintah untuk melakukan pengisian JPT wajib memanfaatkan layanan ASN Karier.

Panduan ini digunakan untuk memandu calon kandidat JPT Pratama yang akan melamar lowongan jabatan pada aplikasi ASN karier seperti cara akses aplikasi, cara memilih lowongan jabatan, dan cara melengkapi berkas pada aplikasi. Diharapkan dengan adanya panduan ini akan memudahkan para calon kandidat JPT Pratama dalam menggunakan layanan ASN Karier.

BAB 2

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

2.1 AKSES APLIKASI

Anda dapat mengakses layanan ASN KARIER melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> atau melalui portal ASN DIGITAL di <https://asndigital.bkn.go.id>



Gambar 1 Tampilan Aplikasi ASN Karier



Gambar 2 Tampilan Portal ASN Digital

2.2 CARA PENGGUNAAN

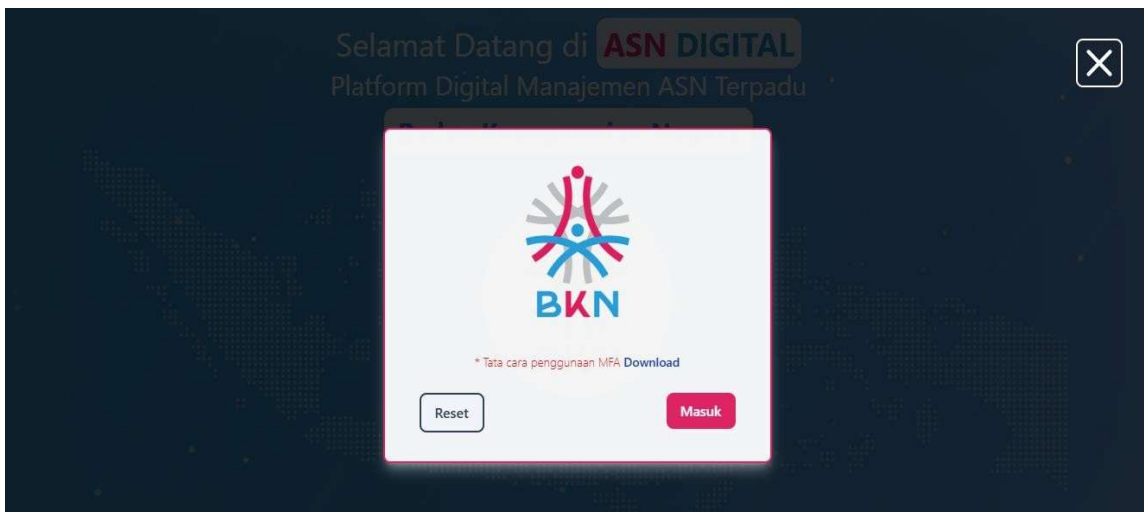
Anda harus melakukan login terlebih dahulu melalui portal ASN DIGITAL dengan cara memilih menu login dan kemudian memasukkan Username serta Password anda yang terdaftar pada portal ini.

Pada saat logo Badan Kepegawaian Negara (BKN) muncul kemudian arahkan kursor ke logo tersebut agar menu login muncul.



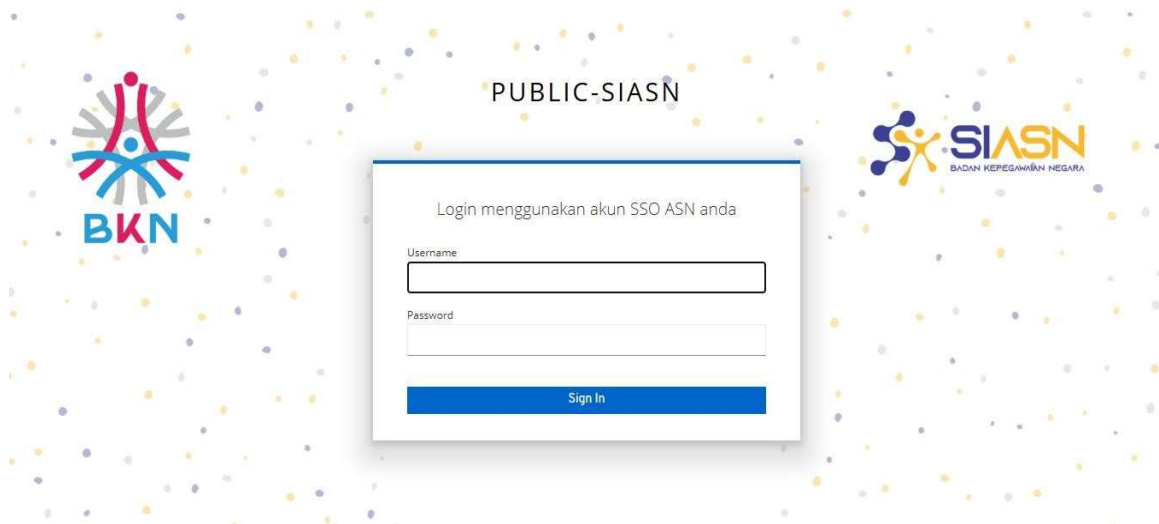
Gambar 3 Tampilan Layanan ASN Digital

Untuk login klik tombol masuk untuk menampilkan halaman login. Jika lupa password bisa menggunakan fasilitas reset.



Gambar 4 Tampilan Menu Login ASN Digital

Untuk mengakses layanan ASN Digital masukkan Username dan Password yang terdaftar kemudian tekan tombol sign-in.



Gambar 5 Halaman Login

Setelah sign-in berhasil dilakukan maka harus memasukkan kode authenticator yang sesuai dan kemudian tekan tombol sign-in kembali.



Gambar 6 Tampilan Halaman Otentikasi



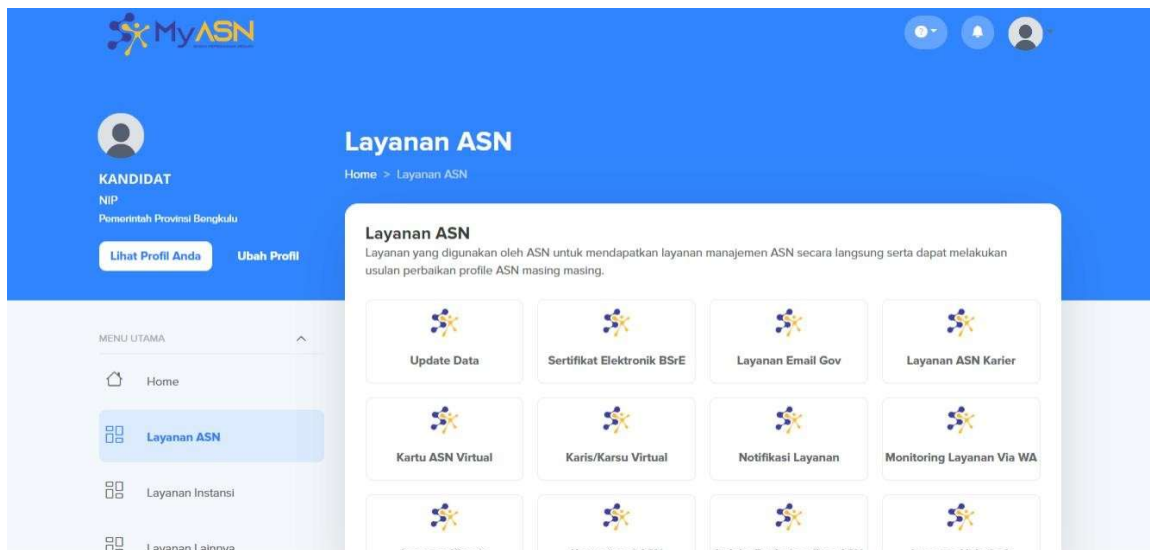
Gambar 7 Tampilan Menu Portal ASN Digital

Setelah berhasil masuk maka anda mengarahkan kursor ke logo Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan memilih menu Layanan Individu ASN.



Pada menu Layanan Individu ASN pilih layanan MyASN.

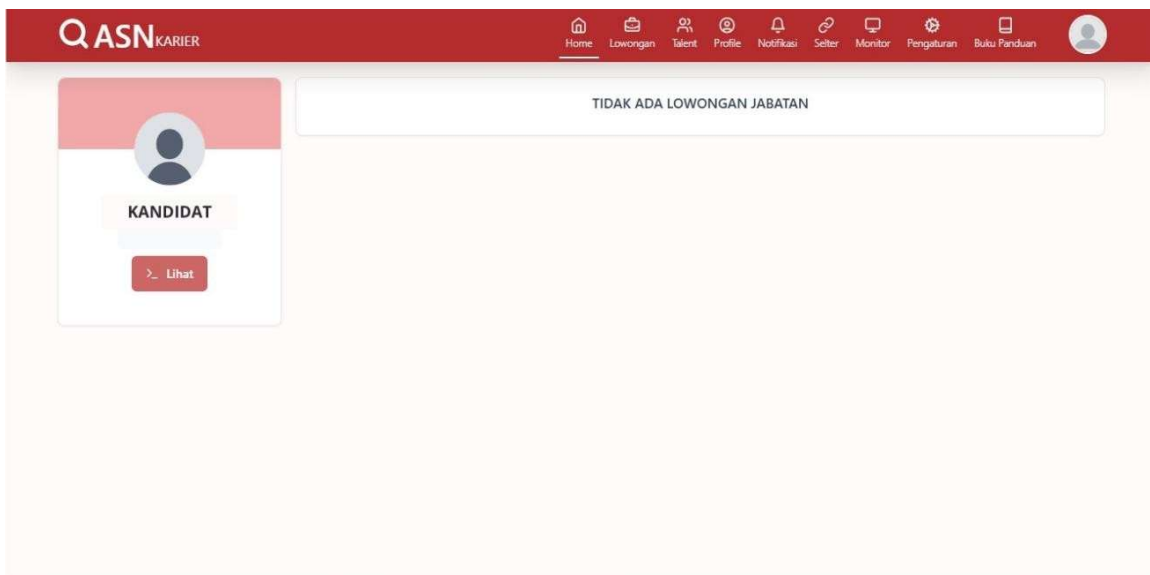
Gambar 8 Tampilan Menu Layanan Individu



Gambar 9 Tampilan Aplikasi MyASN

Pada Aplikasi MyASN pilih menu Layanan ASN yang berada di sebelah kiri layar. Kemudian pada Layanan ASN pilih layanan ASN Karier. Atau dapat langsung mengakses layanan ASN Karier melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> setelah berhasil masuk ke portal ASN Digital.

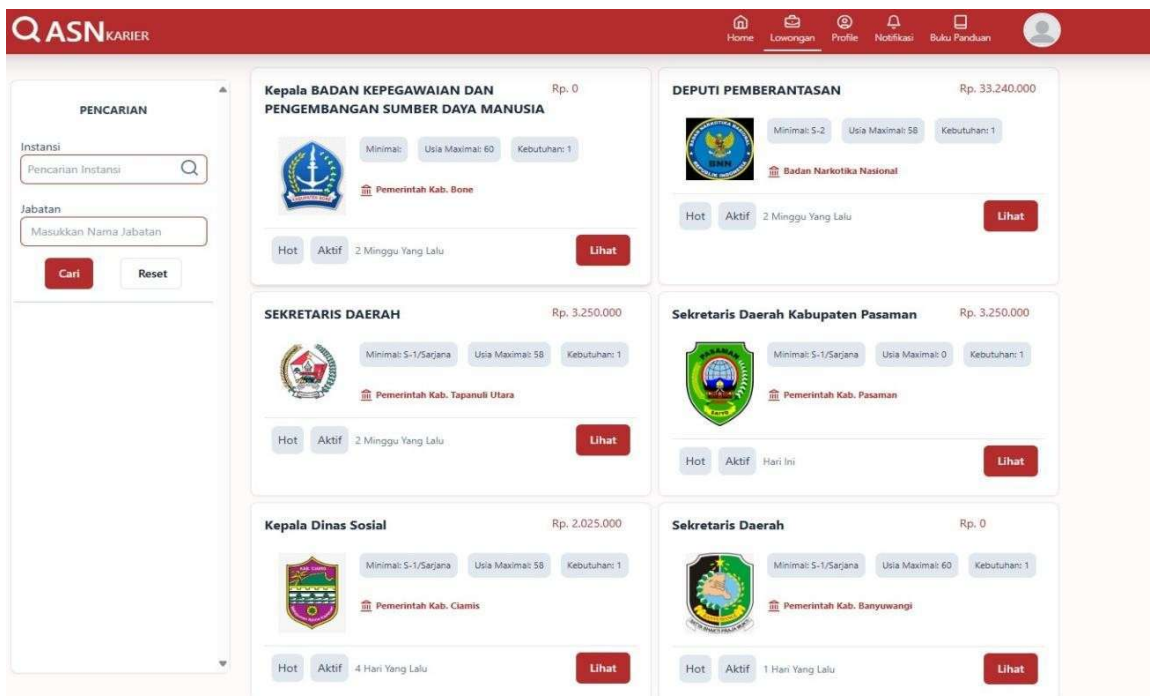
Setelah masuk ke Aplikasi ASN Karier maka akan tampil menu home. Menu ini digunakan untuk melihat data lowongan yang sudah dilakukan pendaftaran. Selain itu, menu ini juga digunakan untuk melihat tahapan proses seleksi yang dilakukan pada aplikasi atas lowongan yang sudah dilakukan pendaftaran.



Gambar 10 Tampilan Menu Home pada aplikasi ASN Karier

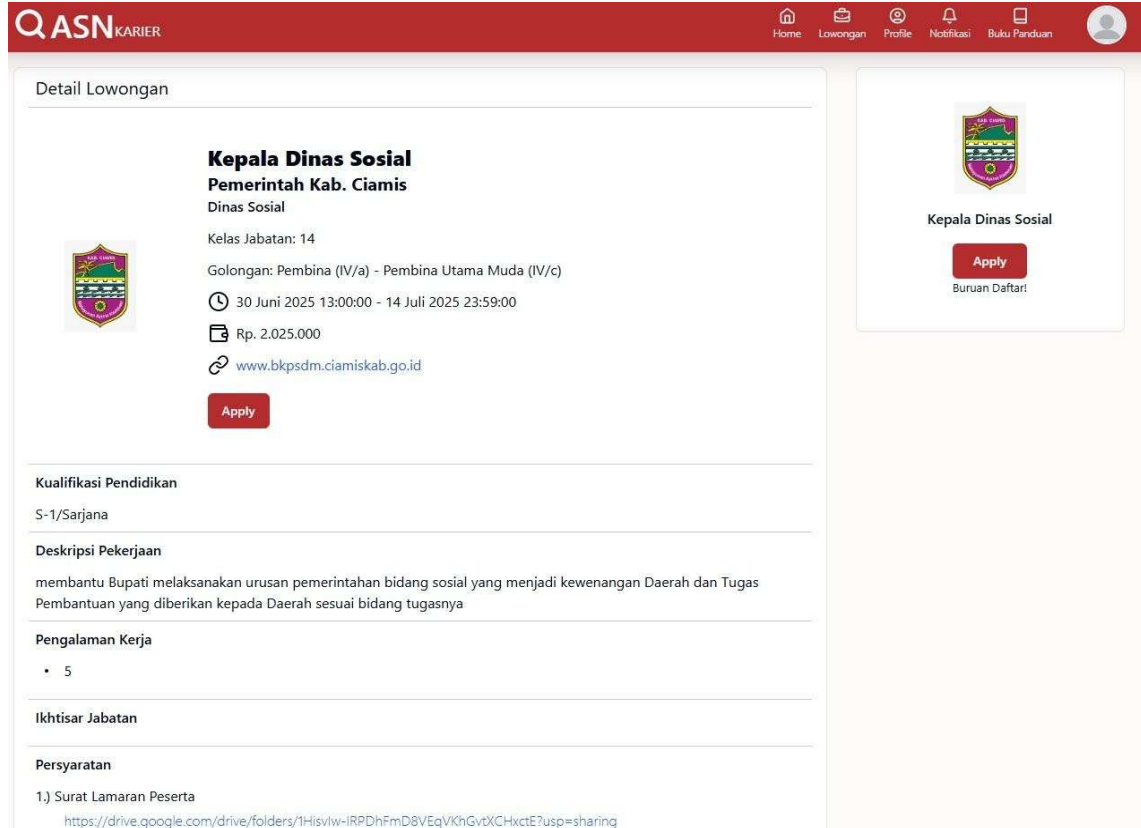
Untuk mencari lowongan jabatan JPT Pratama dapat dilakukan dengan mengakses menu Lowongan pada daftar menu diatas. Dan akan muncul seluruh daftar jabatan lowong yang sudah mendapatkan Persetujuan Teknis Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan diinputkan admin ASN Karier masing-masing Instansi.

Jika Ingin mencari Instansi atau jabatan tertentu maka dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci pada layanan pencarian disebelah kiri layar pada menu lowongan. Untuk melihat kualifikasi dan persyaratan jabatan yang ingin dilamar dapat memilih tombol lihat pada jabatan yang ada pada menu Lowongan.



Gambar 11 Tampilan Menu Lowongan Aplikasi ASN Karier

Pada detail lowongan akan muncul detail Jabatan lowong, tanggal penerimaan berkas melalui aplikasi ASN Karier, Link pengumuman beserta lampiran, kualifikasi pendidikan, deskripsi pekerjaan, pengalaman kerja serta persyaratan yang harus dipenuhi untuk ikut dalam seleksi JPT Pratama. Jika tombol apply tidak muncul maka anda tidak memenuhi syarat jabatan yang ingin dilamar. Jika muncul tombol apply maka dapat dipilih dan dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu melengkapi berkas pendaftaran.



Gambar 12 Tampilan Menu Detail Lowongan ASN Karier

Pada menu home sudah muncul jabatan yang dilamar dan jika dipilih tombol lihat maka akan muncul log tahapan yang sudah dilakukan.

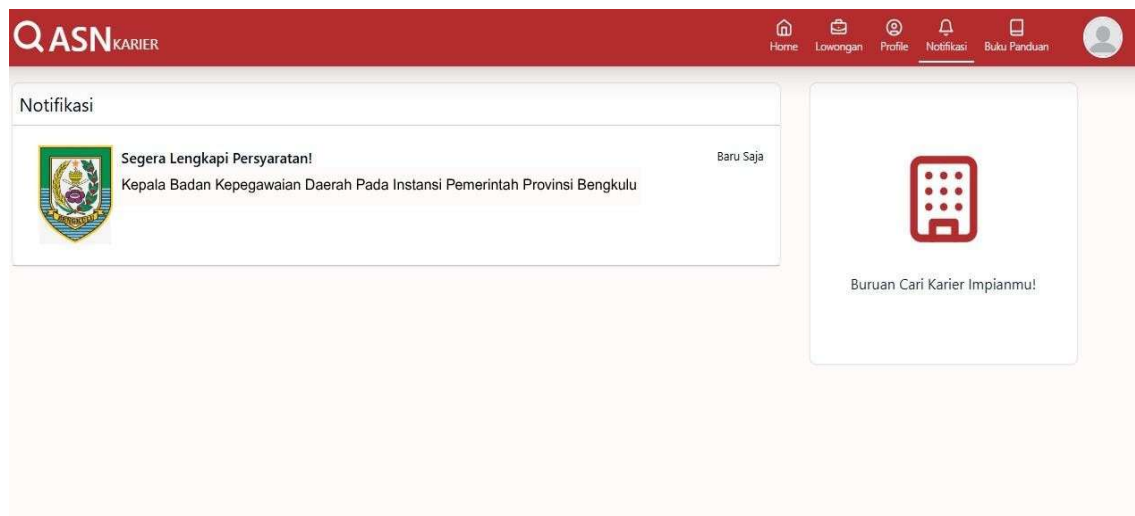


Gambar 13 Tampilan Jabatan yang sudah dilamar



Gambar 14 Contoh tampilan Log Tahapan Seleksi yang sudah dilalui

Untuk melengkapi berkas bisa pilih menu notifikasi pada daftar menu diatas. Jika sudah muncul notifikasi untuk segera melengkapi persyaratan maka bisa pilih daftar tersebut dan akan diarahkan ke menu upload persyaratan. Menu notifikasi ini juga berfungsi sebagai pemberitahuan setiap tahanan proses yang sudah dilakukan.



Gambar 15 Menu Notifikasi ASN Karier

Setelah memilih daftar pada notifikasi maka akan masuk ke menu upload persyaratan. Pada menu ini anda harus melakukan unggah data kelengkapan persyaratan sesuai detail lowongan yang anda pilih. Unggah data sesuai keterangan yang ada, sebagai contoh jika diminta persyaratan foto berwarna maka unggah data pas foto berwarna sesuai persyaratan.



QASN KARIER

Home Lowongan Profil Notifikasi Buku Panduan

Lihat Daftar Riwayat Hidup

Upload Persyaratan Tambahan

1. FOTO BERWARNA

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

2. DRH

Lihat Template

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

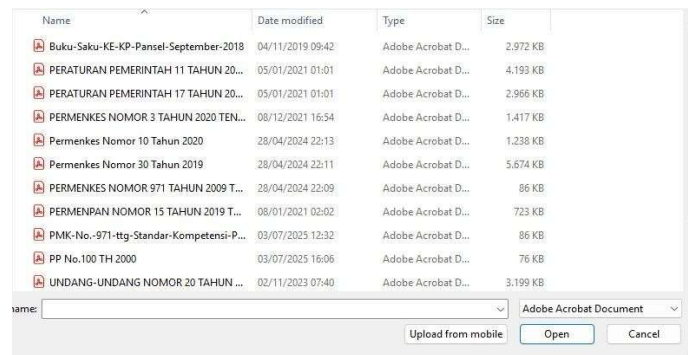
3. Scan Asli/Fotocopy legalisir SK pangkat Terakhir

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

Gambar 16 Menu Upload Persyaratan Lowongan Jabatan

Pilih Choose File untuk mencari file yang akan dilakukan unggah data. Pilih file sesuai keterangan yang dipersyaratkan dan hanya 1 (satu) file yang bisa di unggah untuk setiap persyaratan. Pastikan untuk file yang akan di unggah yang terdiri dari berbagai dokumen untuk 1 (satu) persyaratan di buat dalam 1 (satu) file jenis .pdf.



Gambar 17 Unggah Data Persyaratan

Setelah semua dokumen selesai dilakukan unggah data maka tahapan selanjutnya adalah memilih ceklist “Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini” pada bagian paling bawah menu Upload Persyaratan. Jika sudah dipilih maka tombol submit bisa dipilih untuk proses pengiriman data persyaratan. Pastikan sebelum memilih menu submit data yang diunggah sudah sesuai dengan yang diminta Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Seluma. Jika ada kesalahan data yang dikirim maka tidak dapat dilakukan perbaikan data kembali pada aplikasi ASN Karier.



The screenshot shows the 'QASN KARIER' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Lowongan, Profile, Notifikasi, and Buku Panduan. The main content area displays three document upload steps:

- 13. SURAT PERNYATAAN TIDAK DIUTUHI HUKUMAN PENJARA**
Uraian: Template
Choose File | No file chosen
Dokumen Belum Tersedia!
- 14. Scan Asli/Fotocopy legalisir SKP 2023 dan 2024**
Choose File | No file chosen
Dokumen Belum Tersedia!
- 15. DOKUMEN LHKASN/LHKPN**
Choose File | No file chosen
Dokumen Belum Tersedia!

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.' which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'Submit' and 'Kembali'.

Gambar 18 Submit untuk pengiriman berkas

Setelah proses kirim berkas dilakukan maka data tersebut akan masuk ke Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Seluma dan akan dilakukan proses administrasi pengecekan kesesuaian berkas dan persyaratan. Diharapkan kepada seluruh calon kandidat JPT Pratama Kabupaten Seluma selalu melakukan pengecekan pada menu notifikasi aplikasi ASN Karier dan pengumuman yang ada pada situs Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di <http://bkpsdm.selumakab.go.id>